

CATALOGUE FORMATION

MASTERE RESSOURCES HUMAINES ET NUMERISATION DES OPERATIONS



ILMIS Business School est un établissement d'enseignement supérieur soumis au contrôle pédagogique de l'état, via l'Académie de Paris. ILMIS dispense des formations en Management de la durabilité allant de Bac à Bac +5, en présentiel et à distance, en formation initiale et continue.

- Numéro de déclaration d'activité est le, enregistrée auprès du préfet de la région Île de France.

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr

Présentation

Le Mastère Ressources Humaines et Numérisation des Opérations (RH) de l'ILMIS est un diplôme inscrit au RNCP, Niveau 7 qui forme en 2 ans des cadres et des experts capables de définir et de mettre en œuvre la stratégie RH d'une organisation et d'aligner les politiques RH sur les objectifs globaux de l'entreprise.

Cette formation s'adapte parfaitement aux besoins de Responsables chargés de piloter les politiques RH, qui sont à la recherche de collaborateurs créatifs, passionnés, curieux et motivés.

Le Mastère RH de l'ILMIS permet d'être très opérationnel dès votre première expérience professionnelle. Des cours, conférences, Masterclass, Business Games assurés par des professionnels, experts dans leurs métiers.

La mise en relation avec notre réseau d'entreprises partenaires haut de gamme pour effectuer votre alternance.

Certification

Titre enregistré au répertoire national des certifications professionnelles

Prérequis

NIVEAU(X) DE RECRUTEMENT

Bachelor/Licence et Bac+4

Prérequis :

Le Mastère Ressources Humaines et Numérisation des Opérations (RH) de l'ILMIS est accessible aux titulaires d'une Licence/Bachelor ou tout autre diplôme de niveau 6 et en 2^{ème} année Mastère, aux candidats ayant une validation de Mastère 1 ou d'une dérogation du certificateur.

Accès sur étude de dossier et éventuellement entretien.

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr

Objectifs

Le Mastère Ressources Humaines et Numérisation des Opérations (RH) de l'ILMIS est un diplôme reconnu par l'État de niveau 7 qui vise à atteindre les objectifs suivants :

- ❖ Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des politiques RH qui soutiennent la vision et les objectifs stratégiques de l'organisation.
- ❖ Maîtriser la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences pour anticiper les évolutions nécessaires en termes d'effectifs, de compétences et d'organigramme.
- ❖ Maîtriser l'ensemble du droit du travail (relations individuelles et collectives) et les obligations sociales pour garantir la conformité légale et minimiser les risques de contentieux.
- ❖ Maîtriser les outils, les processus administratifs (paie, déclarations sociales, SIRH) et piloter la performance de l'entreprise
- ❖ Maîtriser l'ensemble du cycle de vie du salarié : recrutement, intégration, évaluation des performances, mobilité interne et gestion des départs.
- ❖ Identifier les facteurs de risques professionnels et déployer des initiatives visant à améliorer la QVT, la santé et la sécurité au travail.
- ❖ Savoir mener des négociations sociales, gérer les relations avec les partenaires sociaux et prévenir les conflits.
- ❖ Conduite du Changement : Accompagner l'entreprise dans ses transformations en gérant les impacts humains et sociaux.

Méthode pédagogique et évaluation

Modalités d'évaluation :

Études de cas et/ou tests et/ou dissertations et/ou analyses de texte et/ou QCM et/ou évaluation orale et/ou travaux de recherche / Contrôle continu / Bilan de l'alternance et des compétences (écrit + oral) / Soutenance des mémoires / Évaluation professionnelle en entreprise

Documents récapitulatifs de la formation :

Supports de Cours (formats PDF, et/ou Word et/ou PPT), des études de cas et/ou des supports audios et vidéos, d'éventuels exercices à faire en cours de formation

Durée et Financement

DURÉE DES ÉTUDES :

- ❖ 2 ans pour les étudiants titulaires d'un Bachelor ou d'un diplôme équivalent et un an pour les étudiants ayant validé leur 1^{ère} année de Mastère.
- ❖ Alternance possible à partir de la 3^e année.

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr

Modalités et délais d'accès

Délais d'accès

- ❖ Les inscriptions pour la rentrée de septembre 2025 se déroulent du 01 mars au 20 septembre 2025
- ❖ Les inscriptions pour la rentrée décalée de Janvier 2026 se poursuivent jusqu'au 18 du mois de décembre

Modalités

L'accès à nos formations peut être initié :

- ❖ Par l'employeur,
- ❖ A l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier,
- ❖ Par un étudiant ou son tuteur légal
- ❖ Alternance possible à partir de la 3e année

Cette formation ne possède pas d'équivalence et de passerelle

Les étudiants qui entrent en première année doivent obligatoirement valider tous les blocs de compétences

POURSUITES D'ÉTUDES

Ce Bachelor a une finalité professionnelle et débouche donc sur un emploi. Vous avez aussi la possibilité de vous inscrire en première année de Mastère

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr

Débouchés

- ❖ Responsable Ressources Humaines
- ❖ Chargé de Recrutement / Responsable Recrutement
- ❖ Responsable de la Formation
- ❖ Responsable de l'Administration/ du Personnel / de la Paie
- ❖ Chargé de Gestion des Carrières
- ❖ Responsable des Relations Sociales
- ❖ Conseiller en Évolution/Insertion Professionnelle
- ❖ Responsable de la Diversité et de l'Inclusion
- ❖ Consultant(e) RH

Rythme : 2 jours en formation et 3 jours en entreprise

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr

Programme

1^{ERE} ANNEE

La formation RH en 1^{ère} année qui vise à acquérir des compétences managériales est articulée ainsi qu'il suit :

Semestre 1 :

- ❖ Stratégie d'entreprise
- ❖ Management des Ressources Humaines et comportement organisationnel
- ❖ Management de projet et de l'innovation
- ❖ Géopolitique du Manager
- ❖ Finance d'entreprise et gestion de la trésorerie
- ❖ Anglais
- ❖ Enjeux de l'entreprise dans une économie mondialisée
- ❖ Droits des affaires

Semestre 2 :

- ❖ Business Model & Business Plan
- ❖ Marketing de l'innovation
- ❖ Gestion des outils collaboratifs
- ❖ Mondialisation et économie internationale
- ❖ Principes de comptabilité générale
- ❖ Introduction à la gestion des RH
- ❖ Systèmes d'information des RH (SIRH)
- ❖ Statistiques

2^{EME} ANNEE

La formation RH de l'année de spécialisation est organisée autour de deux (2) axes :

AXE 1 : MATIERES DE SPECIALISATION

Semestre 1 :

- ❖ Management interculturel et inclusif
- ❖ Formation et développement des compétences
- ❖ Systémique de mobilité
- ❖ Conduite du changement et de la transformation digitale

Semestre 2 :

- ❖ Droit du travail et relations sociales
- ❖ Talent Acquisition 2.0 and Management
- ❖ Gestion des conflits et négociation
- ❖ Politique de rémunération
- ❖ Business Game
- ❖ Stage (obligatoire)
- ❖ Rédaction du Mémoire professionnel

AXE 2 : EXIGENCES DE CERTIFICATION

- ❖ Validation des blocs de compétences :

Bloc 1 : Créer et développer un projet d'entrepreneuriat numérique avec l'aide de l'IA

Bloc 2 : Concevoir un projet numérique dans une démarche UX Design en s'adaptant à l'IA

Bloc 3 : Conduire un projet numérique en méthodologie agile, élaborer son cahier des charges fonctionnel et ses spécifications techniques

Bloc 4 : Elaborer une stratégie e-marketing et de communication d'un projet d'entrepreneuriat

Rythme : 2 jours en formation et 3
jours en entreprise

FORMATION CERTIFIANTE

01-60-05-58-30

contact@emsp-bs.fr - admissions@emsp-bs.fr

Cette formation est accessible aux personnes en
situation de handicap



Référent handicap : Stéphane NOAH

Téléphone : 0160055830

Mail : contact@emsp-bs.fr / admissions@emsp-bs.fr

Contacts

Mail : contact@emsp-bs.fr / admissions@emsp-bs.fr

Numéro : 0160055830

Prix de la formation en alternance : 10500€ TTC/ an

Prix de la formation en initiale : 5500€ TTC / an

Frais d'inscription : 1000€ TTC

Financement

- ❖ Le contrat d'alternance : l'entreprise s'acquitte des frais de scolarité en lieu et place de l'étudiant.
- ❖ Le Congé Individuel de Formation (CIF).
- ❖ L'aide individuelle à la formation (AIF), si vous êtes demandeur d'emploi
- ❖ Le financement personnel via un job étudiant ou un prêt bancaire.
- ❖ Vous avez la possibilité de payer vos frais de scolarité en plusieurs fois.

Aide à la recherche d'entreprise

- ❖ Séminaire de recherche d'entreprises
- ❖ Coaching individuel
- ❖ Mise en relation avec les partenaires de l'école